

# DÉCLARATION DE DÉBOURSÉS AUX INDIVIDUS SANS PIÈCE JUSTIFICATIVE

**Déclarez tout déboursé, même si inférieur à 500\$, puisque c'est la Fédération du Québec qui consolidera les informations de toutes les églises et déterminera si le montant total reçu est supérieur ou non à 500\$.**

Un feuillet T4A (T4A-NR) sera émis à l'individu et envoyé à son adresse si le montant total reçu dans l'année civile est supérieur à 500.00\$.

Je, Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : (numéro et rue) \_\_\_\_\_

Ville et code postal : \_\_\_\_\_

Numéro d'assurance sociale (NAS) : \_\_\_\_\_

confirme avoir reçu la somme de \$ \_\_\_\_\_ sans pièce justificative

le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ de l'Église adventiste du septième jour de \_\_\_\_\_  
(Nom de l'église locale)

**NON-RÉSIDENT**

PAYS : \_\_\_\_\_

Nombre de  
jours au Canada : \_\_\_\_\_

Ces fonds sont reçus sans pièce justificative pour la(les) raison(s) suivante(s) :

**Veillez cocher la (les) case(s) appropriée(s):**

## Services rendus:

Conférencier invité    Concierge    Musicien    Traiteur (nourriture)    Traducteur  
Transport    Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_

## Assistance financière:

Aide    Funérailles    Soutien aux étudiants    Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_

## Don:

Appréciation    Autre (spécifier) : \_\_\_\_\_

Signé: \_\_\_\_\_  
SIGNATURE DE L'INDIVIDU

\_\_\_\_\_  
DATE

Signé: \_\_\_\_\_  
SIGNATURE DU TRÉSORIER de l'église locale

\_\_\_\_\_  
DATE

## INSTRUCTIONS :

- 1) Entrer SUR UNE LIGNE dans le fichier Excel « Declaration\_Payment\_Individus\_T4A\_template\_Excel2003 » : choisissez le bon onglet selon que le bénéficiaire est canadien ou non-résident.
- 2) Classer comme PIÈCE JUSTIFICATIVE, PAR NUMÉRO DE CHÈQUE.

Église Adventiste du Septième Jour – Fédération du Québec  
940, Chemin de Chambly, Longueuil, QC J4H 3M3