

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC /
QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-
Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

ORGANISATION DE L'ÉCOLE DU SABBAT DANS L'ÉGLISE LOCALE

Remarque : Dans ce texte, le masculin représente les deux genres.

L'École du Sabbat dans l'église locale constitue une unité du système mondial de l'École du sabbat. La responsabilité de l'École du Sabbat locale est de nommer et de former des dirigeants de classe, de mettre en œuvre une programmation (planification) d'École du Sabbat, de gérer le budget qui lui est alloué par l'église et de s'organiser de façon à accomplir ses quatre missions : l'étude de la Parole de Dieu, la communion fraternelle, l'évangélisation auprès de la communauté et la promotion des missions mondiales et locales dans les Unités d'action de l'École du Sabbat.

Il appartient au comité de l'École du Sabbat d'approuver les plans, les programmes et les projets, et de les mettre en œuvre. Les officiers de l'École du Sabbat sont responsables du comité de l'École du Sabbat. Le directeur rapporte les plans, les projets et les décisions de son comité au comité d'Église.

MEMBRES DE L'ÉCOLE DU SABBAT

L'École du Sabbat est composée des membres de toutes les classes de chacune des divisions. Les divisions sont les branches de l'École du Sabbat, telles qu'adultes, jeunes adultes, adolescents, pré-adolescents, jeunes et enfants. Les officiers de l'École du Sabbat, les dirigeants de divisions, les dirigeants de classe et les autres membres du personnel

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

devraient tous également être inclus dans les registres de l'École du sabbat.

Toute personne qui exprime le désir de se joindre à une classe peut devenir membre de l'École du Sabbat. Ni le baptême ni le transfert d'adhésion à l'église ne sont requis. Aucune période d'attente ni demande formelle n'est nécessaire non plus. Le moniteur n'a qu'à ajouter le nom de la personne au registre de sa classe.

Le secrétaire de l'École du Sabbat est celui qui procède à l'élimination de noms de la liste des membres ou au transfert de noms d'une classe à une autre à la suite d'une autorisation du comité de l'École du sabbat.

COMITÉ DE L'ÉCOLE DU SABBAT

Membres du comité de l'École du sabbat :

1. Directeur ou directrice
2. Directeurs adjoints des classes pour adultes
3. Coordinateur des Ministères pour enfants
4. Secrétaire de l'École du sabbat
5. Secrétaires adjoints
6. Dirigeants de divisions
7. Secrétaire du fonds de placement (Note : L'École du Sabbat en Unités d'action n'a pas besoin d'un ou d'une secrétaire pour le fonds de placement. Les coordinateurs de soins font la promotion des missions dans les unités d'action de l'École du Sabbat)
8. Directeur des Ministères personnels

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

9. Un ancien nommé par le comité d'église ou le comité des anciens
10. Le pasteur de l'église

RESPONSABILITÉS

Le comité de l'École du Sabbat facilite la bonne gestion de l'École du Sabbat. Toute question concernant l'École du Sabbat d'une manière ou d'une autre peut être abordée par ce comité.

Le comité de l'École du Sabbat devrait tenir sa première réunion dès que possible, après les nominations annuelles, pour planifier les activités de l'année à venir ainsi que les réunions de toute la période du mandat.

Le comité des Ministères des enfants, composé du coordinateur des enfants et des dirigeants de la division des enfants (des débutants aux préadolescents), peut choisir lui-même, en réunion, des moniteurs et un directeur adjoint à recommander au comité de l'École du Sabbat. Le comité de l'École du Sabbat se doit d'être un corps facilitateur et responsabilisant. Il ne devrait donc en aucun cas servir de chien de garde et imposer sa volonté au comité des Ministères des enfants.

POINTS À L'ORDRE DU JOUR

Les points à l'ordre du jour pour les réunions du comité de l'École du Sabbat peuvent comprendre :

- Nomination d'officiers non élus par l'église

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

- Nomination de dirigeants de classes pour adultes
- Ajustement des listes de membres des classes
- Mise sur pied ou planification de programmes de formation
- Matériel, équipement et installations pour les différentes divisions
- Planification de journées communautaires et d'autres occasions spéciales
- Définition des objectifs en matière d'offrandes, d'adhésion et de présences
- Répartition du fonds de dépenses de l'École du Sabbat
- Évaluation du programme dans son ensemble
- Création de nouvelles classes de l'École du Sabbat pour adultes
- Planification d'activités d'évangélisation dans la communauté
- Tout autre point relatif à l'École du Sabbat proposé par les dirigeants de divisions ou le coordonnateur des enfants

REGISTRES DE L'ÉCOLE DU SABBAT

Le secrétaire de l'École du Sabbat doit garder un registre exact des activités de l'École du Sabbat et rendre des comptes au comité de l'École du Sabbat.

SYSTÈME D'ADHÉSION CONTINUE

L'École du Sabbat utilise un système d'adhésion continue. La liste des membres d'une classe à la fin d'une année est reportée intacte à l'année suivante. Le secrétaire prépare les nouveaux registres selon le dernier trimestre de l'année et les transmet à chaque classe le premier sabbat du nouveau trimestre. Les dossiers des divisions d'enfants, y

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

compris les renseignements familiaux et la date de naissance des enfants, devraient être mis à jour avec la coordination du secrétaire de l'École du Sabbat et transmis de division en division à mesure que l'enfant progresse.

DOSSIER PRINCIPAL DES REGISTRES

L'École du Sabbat devrait avoir un système pour maintenir à jour son dossier principal des registres, qui peut soit être fourni par le département de l'École du Sabbat de la Fédération, soit être conçu par l'église locale. Ce système peut prendre n'importe quelle forme, de la base de données informatisée à la boîte de fiches en passant par le cahier de notes.

Les renseignements documentés dans le registre concernent l'adhésion, les absences, les présences, les officiers, les progrès dans les études de la Bible, les réunions des moniteurs et des coordinateurs de soins, les comités de l'École du Sabbat, les baptêmes, les filiales de l'École du Sabbat et les journées communautaires spéciales. Le registre contient également des résumés mensuels, trimestriels et annuels des activités de l'École du Sabbat. Les registres hebdomadaires sont utiles dans la préparation de résumés statistiques mensuels des activités de l'École du Sabbat pour le comité de l'École du Sabbat et pour les rapports annuels présentés à la réunion d'affaires de l'église.

REGISTRES DES CLASSES DE L'ÉCOLE DU SABBAT

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

La Division Nord-Américaine a la responsabilité de concevoir un système de tenue des dossiers qui correspond aux besoins de l'École du sabbat de son territoire.

Chaque classe d'École du Sabbat pour adultes devrait avoir un dossier contenant la liste de noms de ses membres. Tous les officiers et les dirigeants de classe devraient aussi figurer sur une liste ainsi que les membres des classes baptismales, des ministères spécialisés et de la division extensive. La division extensive permet d'étendre l'École du Sabbat en dehors de l'Église. Cette division sert les membres qui sont incapables d'assister au service régulier de leur église. Le secrétaire de l'École du Sabbat peut s'occuper de cette branche. Les divisions d'enfants devraient, elles aussi, tenir des fiches de renseignements sur leurs classes. Le secrétaire devrait fournir à chaque classe le matériel nécessaire à la tenue de dossiers pour l'enregistrement des nouveaux membres. Tous ceux qui le désirent peuvent devenir membres d'une classe de l'École du Sabbat. Leur nom doit seulement apparaître dans le registre de leur classe. Le moniteur de l'École du Sabbat est autorisé à ajouter le nom des gens qui expriment le désir de se joindre à leur classe, et ce, dès leur première présence s'ils ont l'intention de continuer à assister à la classe. Veuillez donner un cadeau aux enfants qui adhèrent pour la première fois à une classe de l'École du Sabbat.

TRANSFERTS ENTRE CLASSES

Les membres réguliers d'une classe établie de l'École du Sabbat qui désirent changer de classe ou quitter leur classe, et les parents qui veulent changer leur enfant de classe ou de division, devraient contacter le secrétaire, qui fera part de leur demande au comité de

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

l'École du Sabbat. Dans le cas d'un enfant, la demande peut être prise en charge par le dirigeant de la division, de pair avec le coordonnateur des enfants. Le secrétaire ajustera par la suite le registre de l'École du sabbat selon l'autorisation du comité de l'École du Sabbat. Le secrétaire mettra également à jour le dossier des enfants qui sont passés d'une division à une autre.

REGISTRE DES OFFRANDES

Le système de tenue des dossiers doit comprendre l'objectif d'offrandes missionnaires de la classe ainsi que le montant hebdomadaire reçu au sein de la classe. Une entrée hebdomadaire de toutes les offrandes de l'École du Sabbat (offrandes missionnaires, fonds de placement, offrandes d'anniversaires, offrandes du treizième sabbat) devrait être gardée par le secrétaire de l'École du Sabbat et rapportée à la classe ou à la division dans le programme de culte de l'église. Chaque offrande devrait être notée séparément.

Lorsque l'offrande est comptée et comptabilisée, le secrétaire devrait, dès que possible, remettre l'argent au trésorier, qui doit lui remettre un reçu. Ces reçus doivent être classés de façon permanente dans les dossiers de l'École du Sabbat.

Note : La Fédération du Québec a, depuis 2007, opté pour l'*Offrande d'amour – budget combiné*. D'après ce système, le coordinateur de soins de chaque classe enseigne aux membres de l'École du Sabbat à

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

mettre toutes les offrandes des missions mondiales dans l'enveloppe de dîme et à cocher là où est mentionnée *Offrande d'amour – budget combiné*. Si on adopte ce système, 75% des offrandes des missions mondiales restent à l'église locale. Dans ce système, on ne ramasse plus des offrandes pour les missions mondiales en classe.

RAPPORTS DE LA FÉDÉRATION

Les fédérations fournissent parfois un formulaire de rapport aux églises locales. Dans ces formulaires de rapport, on demande généralement des renseignements tant sur l'École du Sabbat que sur les Ministères personnels, comme les renseignements de base suivants (d'autres renseignements peuvent aussi être demandés) :

- Adhésion et présences à l'École du Sabbat
- Nombre d'études de la Bible offertes
- Campagnes d'évangélisation laïques
- Baptêmes des Ministères personnels
- Nombre de publications distribuées
- Fonds de placement et offrandes missionnaires
- Unités de service communautaire

RAPPORTS DES MINISTÈRES POUR ENFANTS

Le rapport de fin d'année des Ministères des enfants de l'église locale devrait contenir des renseignements sur :

- Le coordonnateur des Ministères des enfants
- Le camp de jour biblique
- Les filiales de l'École du Sabbat avec des enfants

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

- Les classes baptismales pour enfants
- Les enfants de moins de 14 ans qui ont été baptisés
- Les occasions d'évangélisations/de service auxquelles les enfants de l'église ont participé

DOSSIERS PERMANENTS

Les dossiers de l'École du Sabbat appartiennent à l'École du Sabbat. Tous les dossiers du secrétaire sortant doivent être transmis, intacts, au nouveau secrétaire. Le comité de l'École du Sabbat, de concert avec le comité d'église, décidera du moment où les dossiers seront considérés comme étant vieux et pouvant être détruits. Avant de se débarrasser d'anciens documents, par contre, il faut effectuer une vérification auprès de la personne responsable des archives et des statistiques du bureau de la fédération locale. Les églises devraient préserver les dossiers d'une quelconque manière à des fins historiques.

RAPPORTS AUX MEMBRES DE L'ÉCOLE DU SABBAT

Les membres de l'École du Sabbat devraient, de temps à autre, être mis au courant de l'état de l'École du Sabbat. Par contre, bien que les églises puissent encore présenter un rapport hebdomadaire si elles le désirent, le rapport hebdomadaire du secrétaire ne fait plus partie du programme régulier de l'École du Sabbat. Les rapports périodiques bien préparés et illustrés sont beaucoup plus efficaces que les résumés statistiques routiniers hebdomadaires.

Le nombre de membres, les objectifs de présences de mettre l'accent sur les absences, les objectifs des missions mondiales, les objectifs des

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

progrès dans l'étude de la Bible, le nombre de membres qui suivent effectivement le programme d'étude quotidienne de l'École du Sabbat, sont les plus pertinents.

RESPONSABILITÉS DES MEMBRES DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE DU SABBAT

Dans cette section sont présentées les tâches et les responsabilités générales du personnel de l'École du Sabbat au sein de l'église locale. La situation de chaque église peut impliquer le besoin d'un personnel plus ou moins nombreux. Les devoirs et les responsabilités des membres du personnel sont définis par l'église locale. Le nombre d'heures requis par le poste est approximatif; il dépend des pratiques des églises locales de la division ainsi que de l'information qu'elles transmettent.

DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DU SABBAT

SON RÔLE : Il a la responsabilité d'encourager à atteindre les buts et les objectifs de l'École du sabbat. Les directeurs adjoints peuvent l'aider à assumer cette responsabilité.

RAPPORT HIÉRARCHIQUE : Les personnes suivantes rendent compte au directeur de l'École du Sabbat : les directeurs adjoints, les secrétaires de l'École du sabbat, les dirigeants des filiales de l'École du Sabbat et les hôtes.

Le directeur rend compte au comité de l'École du Sabbat (parfois aussi appelé « conseil »), au comité de l'église.

**FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC /
QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS**

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

NOMBRE D'HEURES REQUISES : 8 HEURES PAR MOIS. Le directeur ou le directeur adjoint devrait être en service au moins une demi-heure avant le début de l'École du Sabbat pour assurer le bon fonctionnement de toutes les classes.

Le comité de l'École du Sabbat devrait réserver entre une et deux heures par mois aux réunions. Le fait d'assister à la réunion mensuelle du comité d'église requiert une heure ou deux de plus.

Chaque mois, les activités de recrutement de bénévoles, de promotion d'événements de formation et de tâches administratives peuvent demander de deux à quatre heures. Le directeur devra également se réserver du temps pour la prière, l'étude de méthodes d'enseignement et la planification de stratégies pour atteindre les objectifs de l'École du Sabbat.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS : Le directeur est responsable de l'administration de l'École du Sabbat pour adultes dont il s'occupe en travaillant sur le leadership, en présidant le comité de l'École du Sabbat, en mettant en place une École du Sabbat évangélique et en recrutant des bénévoles. S'il n'a pas d'adjoints, le directeur doit aussi s'occuper des autres tâches relatives à l'École du Sabbat pour adultes.

Travail sur le leadership :

1. Superviser tous les dirigeants de l'École du Sabbat pour adultes et les encourager à mesure qu'ils effectuent leurs tâches.
2. Offrir les formations, le soutien et les ressources nécessaires au leadership efficace de l'École du Sabbat pour adultes :

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat

Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

- a. Aider les dirigeants de l'École du Sabbat pour adultes à préparer les budgets qu'ils présenteront au comité de l'École du Sabbat
 - b. Identifier les besoins en matériel et en fournitures pour les classes d'adultes et aider les dirigeants à se procurer ce matériel
 - c. Encourager les dirigeants et les moniteurs à assister aux séances de formation appropriées
3. Vérifier les registres avec le secrétaire de l'École du Sabbat et les rapports sur le fonctionnement des unités d'action.
 4. Promouvoir la création d'une collection adéquate de livres et de DVD relatifs à l'École du Sabbat dans la bibliothèque de l'église.
 5. Être disponible, tôt le sabbat matin, pour coordonner les activités et répondre aux questions.
 6. Travailler étroitement avec le pasteur, surtout en ce qui a trait à la planification de séances de formation, à l'évangélisation auprès de la communauté et aux programmes spéciaux.

Présidence du comité de l'École du Sabbat

1. Convoquer des réunions mensuelles du comité de l'École du Sabbat.
2. Convoquer des séances de planification trimestrielles afin de coordonner les projets et les calendriers futurs pour les différentes divisions.
3. Convoquer une séance de planification annuelle peu de temps après la nomination des officiers et avant le début de la nouvelle année; dresser un portrait des événements pour toute l'année.

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat

Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

4. Préparer l'ordre du jour de toutes les réunions du comité de l'École du Sabbat.
5. Représenter les intérêts de l'École du Sabbat au sein du comité d'église (le coordonnateur des Ministères des enfants représente les intérêts de l'École du Sabbat pour enfants).

Mise en place d'une École du Sabbat fondée sur l'évangélisation

1. Mettre en œuvre les quatre objectifs de l'École du Sabbat :
 - Promouvoir l'étude de la Bible et l'enseignement efficace
 - Encourager la communion fraternelle chrétienne et l'encadrement
 - Encourager les activités d'évangélisation au sein de la communauté
 - Développer un esprit de soutien pour les missions mondiales et locales
2. Planifier, avec le directeur adjoint, des projets d'évangélisation comme des filiales de l'École du Sabbat, des journées communautaires spéciales, des projets d'évangélisation par l'amitié et des occasions spéciales d'évangélisation au sein des classes.
3. Planifier, avec le directeur adjoint, la reprise de contact avec des membres inactifs. Faciliter la mise à jour des listes de membres de l'École du Sabbat.
4. Préparer les coordonnateurs des soins : un programme efficace visant l'éducation sur les missions au sein de toutes les divisions.
5. Préparer les coordonnateurs de soins pour s'occuper des visiteurs.

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

6. Planifier une croissance avec le dirigeant de la division des adultes. L'École du Sabbat qui veut croître doit ouvrir, chaque année, une nouvelle classe pour chaque tranche de 100 membres. Ces classes peuvent, par exemple, être spécialisées pour les jeunes adultes, les célibataires, les femmes, les nouveaux parents, les nouveaux membres, les futurs parents, etc.
7. Encourager les activités en dehors des heures de l'École du Sabbat, comme les dîners en commun, les excursions en nature et d'autres activités sociales.
8. S'assurer que la division extensive fonctionne adéquatement.

Recrutement de bénévoles

1. Identifier des membres potentiels du personnel de l'École de Sabbat, les inviter à participer, les aider à entamer le processus.
2. Être disponible, tôt le sabbat matin, pour aider à trouver des remplaçants ou des assistants, le cas échéant, pour le bon fonctionnement du programme.
3. Planifier des séances de formation et encourager les nouveaux à y prendre part et à se préparer à servir.
4. S'assurer que le travail des bénévoles de l'École du Sabbat soit souvent encouragé et manifestement apprécié.

DIRECTEUR ADJOINT

Les groupes des directeurs de l'École du Sabbat peuvent s'organiser de deux principales façons.

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

1. Chaque directeur peut être mis en charge d'un certain nombre de programmes durant l'année et avoir la responsabilité de préparer toutes les activités des sabbats en question.
2. Chaque directeur prend un aspect de l'École du Sabbat en charge et prépare les activités de cet aspect pour toute l'année.

Coordinateurs de soins et l'évangélisation

Les coordinateurs de soins travaillent en étroite collaboration avec le Pasteur et le directeur des Ministères personnels de l'église afin de coordonner les activités d'évangélisation de l'église. Ils sont des directeurs adjoints du directeur des Ministères personnels dans les unités d'action de l'École du Sabbat.

Les coordonnateurs de soins sont responsables de/du :

1. L'analyse de la situation de l'École du Sabbat en comparant sa liste de membres à celle de l'église.
2. Maintien d'une liste à jour des coordonnées des membres et des membres potentiels.
3. L'affectation de noms de membres inactifs à des classes pour que des visites et un suivi aient lieu.
4. La promotion de visite des membres qui sont occasionnellement absents de l'École du Sabbat.
5. L'intégration des membres nouvellement baptisés et nouvellement transférés dans le programme de l'École du Sabbat.

COMMENT PRÉSENTER LES MISSIONS MONDIALES DE L'ÉGLISE

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

Idées pour les rapports sur les missions mondiales :

- Jeux-questionnaires sur les missions. Utiliser des petits jeux-questionnaires pour mettre en valeur l'histoire de la division en question ou pour partager de l'information générale sur les terres de mission.
- Sketch. Préparer un sketch ou demander aux divisions des jeunes ou des enfants de préparer leur propre sketch à l'aide d'histoires racontées dans les Missions pour enfants.
- Dialogue. Faire présenter le rapport de mission par un duo.
- Entrevue. Si l'histoire porte sur l'expérience d'une personne, préparer des questions et s'entretenir avec quelqu'un comme s'il était cette personne. La personne répond selon l'histoire de la mission.
- Rapports de voyages. De nombreux adventistes voyagent à l'étranger. Leur demander, à leur retour, de présenter un rapport sur les contacts qu'ils ont eu avec des personnes et des institutions adventistes.
- Correspondance avec des missionnaires locaux en mission à l'étranger. Leur écrire et leur dire qu'ils sont élevés en prière. Leur demander d'écrire un rapport trimestriel sur leur travail et leurs activités pour le rapport de mission.

Note : C'est mieux d'utiliser le DVD *Adventist Mission*. Il est en français, en portugais et en espagnol. Contactez le Département de l'École du Sabbat de la Fédération du Québec.

SECRÉTAIRE DE L'ÉCOLE DU SABBAT

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

SON RÔLE : Le secrétaire de l'École du Sabbat s'occupe des registres, des fournitures, des offrandes et des détails administratifs de l'École du Sabbat et de toutes ses divisions. Dans les grandes églises, certaines de ces tâches peuvent être déléguées à un ou plusieurs adjoints.

RAPPORT HIÉRARCHIQUE : Le secrétaire rend compte au directeur, à son adjoint désigné et au comité de l'École du Sabbat.

Les secrétaires adjoints rendent compte au secrétaire. Les dirigeants de division et de classe doivent également rapporter au secrétaire les renseignements relatifs aux membres, aux présences, aux études quotidiennes de la Bible.

Le secrétaire de chaque classe rapporte au secrétaire général de l'École du sabbat les renseignements relatifs aux membres, aux présences, aux études quotidiennes de la Bible.

NOMBRE D'HEURES REQUISES : Dix (10) heures par mois en plus du service du sabbat. Chaque sabbat, le secrétaire, ou un adjoint, doit être en service.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS : Le secrétaire est responsable des tâches administratives de l'École du Sabbat (tenue des dossiers et des statistiques, renouvellement des fournitures, communication etc.

TENUE DE DOSSIERS ET STATISTIQUES

1. Distribuer et recueillir les registres des classes.
2. Vérifier les fiches d'enregistrement pour voir le nombre des absences.

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat

Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

3. Entrer rapidement toutes les statistiques hebdomadaires dans le registre et les dossiers de l'École du Sabbat.
4. Recevoir la liste des visiteurs des classes de l'École du Sabbat.
5. Transférer, chaque trimestre, le nom de tous les membres des classes dans les nouveaux registres de classe de l'École du Sabbat.
6. Garder à jour le dossier des membres de l'École du sabbat qui comprend le nom des membres baptisés, non baptisés, inactifs et potentiels.
7. Conserver les documents hebdomadaires, mensuels, trimestriels et annuels requis.
8. Conserver les procès-verbaux des réunions du comité de l'École du Sabbat dans un dossier permanent.
9. Préserver tous les dossiers et les transmettre au successeur.

RENOUVELLEMENT DES FOURNITURES

1. Les fournitures autorisées par le comité de l'École du Sabbat peuvent être commandées par le secrétaire de l'École du sabbat. Ce matériel comprend des guides d'étude de la Bible pour tous les âges, des aides au programme, des aides aux moniteurs et des magazines sur l'enseignement. Pour obtenir une copie de la plus récente commande placée par votre église, contactez la librairie adventiste la plus près de chez vous.

**FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC /
QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS**

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

2. Fournir une liste de recommandations de fourniture au comité de l'École du Sabbat pour approbation. Cette liste devrait être mise à jour chaque trimestre et les commandes permanentes, modifiées au besoin. Pour que les changements soient effectués pour le trimestre suivant, il faut planifier tôt. La date limite est inscrite sur le formulaire de commande, mais contacter la librairie adventiste est un autre moyen d'obtenir des renseignements.
3. Demander au département de l'École du Sabbat de la Fédération ou de la Mission les fournitures gratuites nécessaires. Ces articles sont généralement envoyés chaque trimestre par commande permanente : questionnaires de mission, fiches d'enregistrement pour les classes, enveloppes d'enregistrement pour les classes, enveloppes de dépenses, formulaires de rapports trimestriels et formulaires de rapport pour la division extensive.
4. Débiller les fournitures d'École du Sabbat et les placer là où elles peuvent être facilement distribuées chaque semaine ou trimestre.
5. Distribuer toutes les publications et les fournitures d'École du Sabbat aux dirigeants de division et aux moniteurs.
 - Pour une bonne planification, obtenir le matériel de programme et l'aide aux moniteurs plusieurs semaines avant le début d'un nouveau trimestre
 - Le matériel pour enfants qu'ils apportent à la maison peut être distribué aux départements soit le jour où il sera utilisé ou une fois par mois

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

- Les questionnaires devraient être remis aux dirigeants de division deux semaines avant le début du nouveau trimestre
6. Mettre sur pied un système d'utilisation ou d'élimination du matériel d'École du Sabbat désuet. Une partie peut être emballée et envoyée à l'étranger. Pour d'autres idées, veuillez contacter le directeur de l'École du Sabbat de votre fédération.

COMMUNICATION

1. Communiquer les annonces du comité de l'École du Sabbat par courriel ou téléphone.
2. Conserver les procès-verbaux des réunions du comité de l'École du sabbat.
3. Transmettre aux personnes intéressées l'information venant du département de l'École du Sabbat de la Fédération concernant les ateliers, les séances de formation, les nouvelles politiques et le nouveau matériel.
4. Tenir l'École du Sabbat et ses divisions au courant du progrès, des tendances, des projets et des accomplissements par des rapports occasionnels lors des programmes habituels.
5. Rédiger un rapport d'École du Sabbat trimestriel complet sur les unités d'action, et l'envoyer rapidement au département de l'École du Sabbat de la Fédération.
6. Préparer des rapports statistiques mensuels et trimestriels pour le comité de l'École du Sabbat.
7. Dresser la liste des membres inactifs ou manquants et la remettre aux dirigeants de classe ou de division.

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

8. Dès que les nominations prennent fin ou que des changements surviennent, envoyer la liste des officiers de l'École du Sabbat et des dirigeants de division au département de l'École du Sabbat de la Fédération. Le département de l'École du Sabbat a besoin du nom de tous les officiers pour envoyer les fournitures et les renseignements appropriés.
9. Tenir les membres de l'École du Sabbat au courant du progrès de l'École du sabbat grâce à des rapports réguliers.
10. S'assurer que toutes les réunions relatives à l'École du Sabbat (comité de l'École du Sabbat, moniteurs, ateliers sur l'École du Sabbat) soient annoncées dans le programme de culte.

PARTICIPATION AUX RÉUNIONS

1. Participer aux réunions du comité de l'École du Sabbat, prendre les notes, rédiger les procès-verbaux et en envoyer une copie à chaque membre.
2. On peut demander au secrétaire ou à un assistant d'assister à des réunions de moniteurs de classe d'adultes afin de prendre note de toute recommandation au comité de l'École du Sabbat.
3. Travailler de concert avec les coordinateurs de soin pour s'assurer que les registres de membres et de présences demeurent exacts et à jour.

UNE ÉCOLE DU SABBAT QUI TRANSFORME LA VIE DES GENS.

Dans l'église adventiste du septième jour, l'École du Sabbat joue un rôle clé dans la vie des membres. Elle donne la possibilité d'appliquer

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

la vérité absolue dans un monde relatif. Elle a une mission dans l'église locale de transformer la vie des gens.

Qu'est-ce qu'une mission?

Selon le dictionnaire Merriam-Webster, une mission est une tâche ou un travail qu'une personne doit accomplir. C'est un travail militaire ou naval spécifique.

Pour le Thesaurus, une mission est une affectation spéciale donnée à une personne ou à un groupe, et une opération de combat assignée à une personne ou militaire. Le mot «mission» est utilisé pour désigner une organisation chrétienne envoyée pour transmettre sa croyance par le moyen de l'éducation.

Définition et mission de l'École du Sabbat

Dans « *Le Manuel de l'École du Sabbat* » de la Division Nord-Américaine, l'École du Sabbat est définie comme un système d'éducation religieuse de l'église locale. Sa mission est d'édifier la foi et la pratique des membres. « *Basée à l'église locale, l'École du Sabbat édifie la foi à travers l'étude des Écritures, des doctrines et des enseignements de l'Église Adventiste du Septième Jour. Elle développe la pratique par l'application des principes bibliques de l'Église Adventiste du Septième Jour dans la vie individuelle des membres de l'École du Sabbat.* » p. 1

En tant que système de l'éducation religieuse de l'église locale, l'École du Sabbat développe la foi et la pratique. Elle développe la foi parce

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

qu'elle encourage les membres à l'étude des Écritures, des doctrines et des enseignements de l'Église Adventiste du Septième Jour. Les Écritures, les doctrines et les enseignements de l'Église Adventiste du Septième Jour ne sont étudiés que par quelques membres. La majorité des jeunes n'y sont pas intéressés. Par exemple, nous ne comprenons pas les doctrines bibliques de la Trinité et du Sanctuaire. L'École du Sabbat n'est pas seulement un système d'éducation religieuse pour développer la foi, mais elle aussi permet les membres de l'Église Adventiste du Septième jour de mettre en pratique les enseignements bibliques et d'appliquer les principes bibliques dans leur vie quotidienne.

Pour accomplir sa mission dans l'église locale, l'École du Sabbat doit être organisée. La priorité de tous les dirigeants de nos églises devrait être l'organisation de l'École du Sabbat dans leurs églises locales. L'École du Sabbat aide l'adventiste du septième jour d'aujourd'hui à redécouvrir des vérités.

Chris Blake a écrit un livre intitulé «*REINVENT YOUR SABBATH SCHOOL*. Dans son livre, il décrit que les Écoles du Sabbat doivent être centrées sur le ministère. Il dit: « *Comme la Réforme protestante a redécouvert les anciennes vérités, la réforme de l'école du sabbat redécouvre donc les vérités pour notre époque, des vérités qui guérissent qui nous ramènent aux pionniers adventistes et aux croyants de l'époque primitive.* » Dr Luc rapporte que les chrétiens de l'église primitive « *...persévéraient dans l'enseignement des apôtres, dans la communion fraternelle, dans la fraction du pain et dans la prière ... et partageaient leurs biens entre tous, selon les besoins de chacun.* » (Actes 2: 42-45).

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

L'église locale doit aussi organiser l'École du Sabbat pour amener des âmes au Christ. « *Une École du Sabbat qui a du succès renferme des éléments pour évangéliser et gagner des âmes. L'École du Sabbat devrait être l'un des plus grands instruments, et le plus efficace pour amener des âmes à Christ.* » (*Counsels on Sabbath School Work*, p. 10) (traduction libre)

«*La Mission première de l'École du Sabbat est d'enseigner aux membres comment travailler pour le Seigneur, atteindre les gens avec succès et partager la grâce et la vérité de Dieu.* » (Handbook, p. 1)

OBJECTIFS DE L'ÉCOLE DU SABBAT

L'École du Sabbat a quatre objectifs spécifiques: (a) l'étude de la Parole, (b) la communion fraternelle, (c) l'approche relationnelle pour atteindre la communauté, et (d) l'emphase sur la mission mondiale et locale.

1. L'étude de la Parole

Note: L'École du Sabbat aide chaque membre à grandir spirituellement à travers l'étude de la Bible et l'Esprit de prophétie. L'École du Sabbat est un moyen puissant pour étudier la parole de Dieu. « *L'École du Sabbat aidera les membres à développer une vie de dévotion et leur apprendra à interpréter et à appliquer les principes des Écritures dans leur vie.* » (Handbook p. 2)

L'École du Sabbat est un ministère dynamique qui change la vie.

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

2. Communion fraternelle

Note : Pratiquer chaque sabbat la communion fraternelle dans le programme de l'École du Sabbat. Il faut que le message d'Actes 2: 42 soit pratiqué dans nos églises locales: « ... *ils persévéraient dans l'enseignement des apôtres, dans la communion fraternelle, dans la fraction du pain et dans la prière ... et partageaient leurs biens entre tous, selon les besoins de chacun.* »

3. L'approche relationnelle pour atteindre la communauté

Note: L'École du Sabbat est l'école missionnaire par excellence. Elle aide les membres à saisir la vision de la mission de l'église dans la communauté. Elle forme les membres pour le service et les aide à témoigner. Les classes peuvent développer des programmes pour impliquer les membres dans des activités pour gagner des âmes.

4. Emphase sur la Mission mondiale et locale

Note: L'École du Sabbat doit présenter à ses membres une vision claire de la mission mondiale et locale de l'Église Adventiste du Septième Jour. Les Écoles du Sabbat locales font la promotion d'un engagement personnel d'abnégation systématique pour soutenir les missions mondiales et locales et entretenir chez les membres le désir d'aider à remplir le Grand Mandat Évangélique.

Comment pouvons-nous appliquer ces quatre objectifs dans l'église locale: (a) l'étude de la Parole, (b) la communion fraternelle, (c) l'approche relationnelle pour atteindre la communauté, et (d) l'emphase sur la mission mondiale?

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

Selon Christ Blake, une École du Sabbat centrée sur Christ a cinq ministères: la Prière, l'Argent, le Temps, l'Étude, et le Social »

Pour atteindre les quatre objectifs de l'École du Sabbat et pratiquer les cinq ministères, l'église locale doit établir les Unités d'Action.

UNITÉS D'ACTION DE L'ÉCOLE DU SABBAT

Une unité d'action de l'École du Sabbat est une petite classe de l'École du Sabbat organisée de façon à avoir du temps pour le partage, l'étude de la Bible et la planification systématique d'activités d'évangélisation.

De nombreuses Écoles du Sabbat ont découvert que les unités d'action de l'École du Sabbat offrent une communion fraternelle réconfortante et des soins pertinents. Elles peuvent aussi offrir l'atmosphère attentionnée et inspirante, ainsi que la formation nécessaire pour ramener les membres manquants.

Les unités d'action de l'École du Sabbat sont des écoles de formation continue. Chaque semaine, elles font la promotion pour montrer l'importance de gagner des âmes et offrent une formation pratique pour y arriver. Par exemple, on peut parler des méthodes d'évangélisation par amitié, témoignage, etc. Les dirigeants de l'évangélisation, les coordinateurs de soins et les dirigeants d'unité d'action participent tous à la formation pour être bien équipés pour le travail.

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

LE PLAN EN ACTION : Il très simple. Voici donc comment créer une unité d'action de l'École du Sabbat efficace :

1. Des classes de six à huit personnes. Pour une participation optimale et un partage aisé des expériences personnelles, essentiels à la compréhension, à la croissance spirituelle et à l'évangélisation, les classes devraient compter entre six et huit personnes. Mieux nous connaissons les circonstances de vie de nos camarades, plus nous les comprenons et les aimons, et plus nous désirons les soutenir.
2. Dirigeants de l'évangélisation. Chaque classe a un dirigeant de l'évangélisation, le coordonnateur de soins, qui assiste le directeur des Ministères personnels de l'église. Assisté d'un secrétaire, le coordonnateur de soins promeut l'évangélisation selon le plan de la classe.
Le coordonnateur de soins devrait être un membre affectueux, attentionné et actif du groupe pour qui le salut des âmes est crucial, car il devra développer un réseau de gagnés d'âmes enthousiastes et bien formés. Cette personne devrait faire preuve de beaucoup de tact, être enthousiaste et persévérante, pouvant aussi collaborer avec le directeur des Ministères personnels et les autres coordonnateurs de soins. Elle vise à offrir aux autres membres de la classe une formation sur le terrain simple et pratique.
3. Plans d'évangélisation. Des plans d'évangélisation précis sont élaborés dès l'organisation de la classe lors d'une séance de planification spéciale. Sans plan, les accomplissements seront entre minimales et nuls. Avec un plan, toutefois, des résultats

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat

Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

- illimités sont possibles. C'est le coordinateur de soins qui dirige cette planification.
4. Rencontres d'une heure. Pour accomplir les objectifs de l'unité d'action de l'École du Sabbat, il est primordial que les classes disposent d'une bonne heure : 25 minutes pour l'évangélisation au début de chaque séance et 35 minutes pour la discussion de la leçon. Cet ajustement peut être effectué grâce à une planification attentive. Pour allouer une heure aux classes, il faudra raccourcir les segments d'ouverture.
 5. Du temps pour les membres absents. Il est essentiel de porter chaque semaine une attention particulière aux membres de l'École du Sabbat qui ont été absents. Le dirigeant du groupe prend jusqu'à cinq minutes au début pour accueillir tout le monde, pour prendre les présences et organiser l'envoi de cartes, les prises de contact ou les visites de membres absents. Un souci affectueux et attentionné pour les membres absents est essentiel. Nombreux sont ceux qui ont abandonné l'église, parce qu'on ne s'est pas occupé d'eux immédiatement quand ils ont commencé à manquer l'École du Sabbat. Tous ont besoin de l'attention des autres selon leur situation et leurs besoins.
 6. Du temps pour l'évangélisation. Le coordonnateur de soins utilise le reste des 25 minutes pour l'évangélisation afin de :
 - Demander aux membres de partager leurs expériences d'évangélisation de la semaine
 - Offrir une formation simple et pratique, selon les expériences relatées, et appropriée pour les visiteurs
 - Promouvoir les projets de l'église et les objectifs de la classe dans les unités d'action

**FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC /
QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS**

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

- Assigner des visites et organiser des formations au besoin
 - Prier spécifiquement pour l'accomplissement des projets et des objectifs et pour les personnes intéressées
7. Mise en application de la leçon. Les moniteurs encouragent tous les membres à participer à la discussion de la leçon et à partager des expériences personnelles pertinentes. Ils révisent les principaux points de la leçon et posent trois ou quatre questions pour aider chacun à mettre la leçon en application lors des occasions de témoignage qui s'offriront à eux la semaine suivante.
 8. Consultations hebdomadaires ou mensuelles entre dirigeants. Pour évaluer leurs projets et les raffiner, les coordinateurs de soins devraient se rencontrer brièvement après le culte en invitant le directeur des Ministères personnels, le directeur de l'École du Sabbat et le pasteur à se joindre à eux. Il s'agit d'un moment de prière et d'encouragement pour renforcer leurs efforts coordonnés. Les séances de planification mensuelles sont essentielles à la réussite d'un projet.
 9. Partage mensuel. Afin d'encourager tout le monde, les coordinateurs des unités d'action prennent, une fois par mois, du temps de l'École du Sabbat (ou 20 minutes du temps normal de classe) pour présenter à toute l'École leurs réussites.
 10. Communion fraternelle/évaluation mensuelle à domicile. Afin d'évaluer le progrès et bâtir une confiance mutuelle, des rencontres mensuelles peuvent avoir lieu au domicile d'un membre de la classe. Les dates et les lieux sont fixés lors de la séance de planification de la classe.

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC /
QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

ÉCOLE DU SABBAT POUR ADULTES : FORMATION POUR LES MONITEURS

Dirigeants (Moniteurs) de classe de l'École du Sabbat pour adultes

Le travail des dirigeants de classe de l'École du Sabbat est essentiel à la réussite de l'École du Sabbat. Idéalement, tous les dirigeants de classe de l'École du Sabbat devraient avoir le don de l'enseignement, ce qui n'est pas toujours possible. Néanmoins, tous ceux à qui on demande d'enseigner à une classe de l'École du Sabbat doivent prendre cette responsabilité très au sérieux et être prêts à y dédier le temps nécessaire à l'apprentissage de compétences en enseignement.

L'enseignement est plus qu'une activité ou une science, c'est un art.

Une œuvre d'une extrême importance est confiée à l'enseignant — œuvre qu'il ne devrait pas entreprendre sans une préparation minutieuse et approfondie. Il doit prendre conscience du caractère sacré de sa vocation et s'y consacrer avec assiduité et dévouement. — Conseils aux éducateurs, aux parents et aux étudiants, p. 184

Il s'agit du travail le plus exigeant entrepris par l'homme, celui de s'occuper d'esprits humains. (Traduction libre) — Fundamentals of Christian Education, p. 277.

La responsabilité des moniteurs de l'École du Sabbat dépasse largement celle de l'enseignant laïc. L'enseignant laïc a pour objectif et responsabilité d'aider ses élèves à acquérir des connaissances. Mais l'enseignant chrétien a pour devoir d'amener ses élèves à inclure les principes bibliques dans leur vie quotidienne.

Le dirigeant de classe de l'École du Sabbat a trois objectifs :

FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC / QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

- Faciliter l'apprentissage de concepts bibliques
- Encourager la croissance spirituelle
- Permettre aux membres de la classe de développer des modes de vie en accord avec leurs croyances spirituelles

Compétences d'enseignement

Certaines compétences d'enseignement fondamentales sont nécessaires en fonction de l'âge des élèves. Ces compétences peuvent être apprises et améliorées grâce à l'éducation continue.

Le Seigneur permet amplement aux enseignants de s'améliorer de sabbat en sabbat, afin que leur enseignement soit utile pour la vie présente et pour l'éternité. (Traduction libre) — Counsels on Sabbath School Work, p. 104.

Le système mondial de l'École du Sabbat de l'Église adventiste du 7^e jour offre aux dirigeants de classe de l'École du Sabbat de nombreuses occasions de profiter d'une éducation continue dans l'art de l'enseignement.

De nombreuses fédérations et unions offrent des ateliers sur l'École du Sabbat. Les moniteurs devraient profiter de ces chances de formation pour améliorer leurs compétences. Plusieurs congrès des Ministères des enfants tenus chaque année au niveau régional offrent la chance d'obtenir une certification comme dirigeant des Ministères des enfants ou comme moniteur. Pour obtenir plus de renseignements sur la certification et la formation des Ministères des enfants, veuillez visiter www.childmin.com.

Méthodes d'enseignement pour les adultes

**FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC /
QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS**

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat
Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

L'enseignement et l'apprentissage sont totalement liés. La responsabilité du dirigeant de classe se résume à faciliter l'apprentissage. Et l'apprentissage consiste à donner du sens à la matière. Et comment fait-on cela? En passant par quatre processus de base qui forment le « cycle d'apprentissage naturel » :

1. En commençant par le « concept central ». Que tentez-vous d'enseigner? Il faut donc suivre le cycle d'apprentissage en commençant par la première étape : Comprendre – amener l'élève à comprendre le concept central de la matière. Capter son attention. Créer une expérience (ou l'amener à se souvenir d'une expérience) à laquelle il peut émotionnellement lier la leçon. Lorsqu'il a compris le concept central, on fera le tour de la roue de l'apprentissage.
2. En partageant les renseignements d'experts, présentés en séquence logique, à l'aide du plus grand nombre de moyens possible (visuel, auditif, kinesthésique, olfactif, etc.) en utilisant les médias avec créativité. Ne pas oublier que notre cerveau ne peut absorber significativement que 12 à 16 minutes d'information à l'heure.
3. En appliquant la matière à la vie personnelle de l'élève. Tester pour voir s'il a compris ce qu'il a appris. À cette étape, il s'approprie la matière.
4. En explorant les nouvelles possibilités dans la vie de l'élève grâce à cet apprentissage. Le laisser explorer les façons de partager la valeur de ce qu'il a appris avec d'autres.

En faisant cela, nous mettons les principes de Jésus en application :
« *Mais l'heure vient, et elle est déjà venue, où les vrais adorateurs*

**FÉDÉRATION DES ÉGLISES ADVENTISTES DU 7E JOUR DU QUÉBEC /
QUEBEC CONFERENCE OF SEVENTH-DAY ADVENTISTS**

Département des Ministères Personnels et de l'École du Sabbat

Congrès des Officiers d'église – 2017

Document tiré du « *The Sabbath School Handbook* » de la Division Nord-Américaine, compilé et adapté par le Pasteur Vaillant Youte, Directeur

adoreront le Père en esprit et en vérité; car ce sont là les adorateurs que le Père demande. Dieu est Esprit, et il faut que ceux qui l'adorent, l'adorent en esprit et en vérité. » (Jean 4.23, 24)

Ces deux principes bibliques équilibrés, « *en esprit et en vérité* », sont accomplis lorsque nous suivons le cycle de l'apprentissage naturel.