



PATHFINDER CLUB MONTHLY REPORT QUEBEC

DATE: _____
CLUB NAME: _____ MONTH: _____
DIRECTOR: _____ CHURCH: _____
ADDRESS: _____

Possible points _____ Junior Club: Girls _____ _____ Teen Club: Girls _____
Boys _____ Boys _____

- (10) _____ 1. Number of club meetings held this month: _____
- (5) _____ 2. Club membership: Total club membership _____
Average attendance (80% min) _____
Average % in uniform _____ %
- (10) _____ 3. Pathfinder Leadership: Total staff membership Women _____ Men _____
Teen Leadership Training Women _____ Men _____
Number of staff meeting held: _____
- (10) _____ 4. Program: (Check)
_____ Director's Minute _____ AY Honours being taught
_____ Induction Ceremony _____ Advanced honours taught
_____ AJY Class activity _____ Other _____
- (10) _____ 5. Activities:
_____ Field Trip _____ Social Activity
_____ Camping Trip _____ Pathfinder Sabbath/Pathfinder Parent meeting
- (20) _____ 6. Pathfinder Outreach:
Serving others _____
Pieces of missionary literature distributed _____
Bible Studies _____
Number of Pathfinders baptized this month _____
Number of Pathfinders participating in outreach activities _____
Number of persons baptized as a result of Pathfinder involvement _____
- (10) _____ 7. Professional staff Learning activities sponsored:
_____ Pathfinder Training Course
_____ Master Guide in training (MGIT)
_____ Counsellors in training (CIT)
_____ Pathfinder Leadership Award
_____ Advanced Pathfinder Leadership Award
_____ Read Pathfinder Staff Manual
_____ Visit neighbouring Pathfinder Clubs
_____ Read Youth leadership book
_____ Other _____
- (10) _____ 8. PATHFINDER TRAIL NEWS: (One sentence--be specific)
A. What happened? D. When did/will it happen?
B. Who was involved? E. Why did you do it--purpose, goal, objective.
C. Where did/will it happen? F. What was the most important result?
- (5) _____ 9. Pathfinder Club monthly report on time. (5th of each month).

- (60) _____ 10. Conference sponsored Activities
- A. Pathfinder Camporee
 - B. Pathfinder Fair
 - C. District (Rally) Jamboree
 - D. Mission Program

GUIDELINES TO FILL OUT THE MONTHLY REPORT

It is very important to give an accurate report: specify the number of juniors in your club (10-12), the number of teens (13-15). If you have an Adventurer Club, do the same. Report each club total membership, as well as the staff.

HOW TO CALCULATE THE AVERAGE % ATTENDANCE

- | | |
|--|---|
| <p>1. Information needed:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Club membership b) Number of club meetings per month c) Number of Pathfinders present every week for a month | <p>2. Formulas:</p> <p>Average % Attendance:</p> <p>Average attendance / Club membership x 100 = %</p> |
|--|---|
- 3. Example:** Club membership = 38
 No. of meetings = 3
 No. of Pathfinders present each week for a month: 96
- | | | |
|------------------|------------------------|-------------------|
| 1st week: 36 | Average Attendance = | 96/3 = 32 |
| 2nd week: 25 | Average % Attendance = | 32/38 x 100 = 84% |
| 3rd week: 35 | | |
| Total: 96 | | |

HOW TO CALCULATE THE AVERAGE % IN UNIFORM

- | | |
|---|---|
| <p>1. Information needed:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Club membership b) No. of Pathfinders in uniform in x given meetings c) No. of x given meetings | <p>2. Formulas:</p> <p>Average % in uniform:</p> <p>Average in uniform / Club membership x 100 = %</p> |
|---|---|
- 3. Example:** Club membership = 38
 (The Pathfinders are required to be in uniform for two meetings in a month)
 No. of Pathfinders in uniform: 71
- | | | |
|------------------|------------------------|-----------------------|
| Week #1: 36 | Average in uniform = | 71/2 = 35.5 |
| Week #2: 35 | Average % in uniform = | 35.5/38 x 100 = 93.4% |
| Total: 71 | | |

IMPORTANT

1. You must fill out your report every month.
2. Keep them in your file.
3. At the end of a quarter (three months) send all 3 to the office or combine all 3 in one.
4. The reports are due the 5th of each first month of a quarter.
5. Within two or three weeks after receiving your report, an assessment will be sent to you.
6. If you omit an important event in a given quarter, you may include it in the next one and make a notation.
7. Sign your reports and send them on time to the Conference office.



CLUB DES EXPLORATEURS DE QUÉBEC

RAPPORT MENSUEL

Date: _____

Nom du Club _____ Mois _____

Directeur _____ Église _____

Adresse _____

Points possibles _____ Pré-Adolesc.: Filles _____ Garçons _____ Adolescents: Filles _____ Garçons _____

- (10) _____ 1. Nombre de réunions de club pour le mois: _____
- (5) _____ 2. Effectif du club: Effectif total _____
Moyenne de présence (80% min.) _____
Moyenne % en uniforme _____ %
- (10) _____ 3. Administration:
Nombre de personnel d'encadrement Femmes _____ Hommes _____
Moniteurs en formation Femmes _____ Hommes _____
Nombre de réunions de personnel _____
- (10) _____ 4. Programme (cocher)
_____ Exhortation du directeur _____ Distinctions enseignées
_____ Cérémonie d'induction _____ Distinctions avancées
_____ Classes progressives _____ Autres _____
- (10) _____ 5. Activités:
_____ Excursions _____ Activités sociales
_____ Camping _____ Sabbat des Explorateurs/Réunion des parents
- (20) _____ 6. Activités missionnaires:
Servir les autres _____
Pièces de littérature distribuées _____
Études bibliques _____
Nombre d'Explorateurs baptisés ce mois _____
Nombre d'Explorateurs ayant participé dans les activités missionnaires _____
Nombre de personnes baptisées suite à leur implication dans le club _____
- (10) _____ 7. Formation professionnelle organisée par la Fédération.
_____ Cours de Formation du Personnel
_____ Formation des Chefs Guides
_____ Entraînement des moniteurs
_____ Trophée pour leadership de clubs
_____ Trophée pour leadership avancé de clubs
_____ Lire et comprendre le manuel du personnel des Explorateurs
_____ Visiter les Clubs avoisinants
_____ Lire des livres sur les dirigeants de la jeunesse
_____ Autres _____
- (10) _____ 8. NOUVELLES SENSATIONNELLES: Une seule phrase--soyez précis)
A. Que s'est-il passé? D. Quand?
B. Qui fut impliqué? E. Quel a été l'objectif fixé
C. À quel endroit? F. Quel a été le résultat final le plus important?
- (5) _____ 9. Ce rapport doit être rempli et expédié au Directeur des jeunes de la Fédération des Églises Adventistes du Septième Jour (**le 5 de chaque mois et à l'heure**).

(60) 10. Les Activités organisées par la Fédération:

- A. Jamboree des Explorateurs
- B. Faire des Explorateurs
- C. Jamboree (Rallie) des districts
- D. Projet de mission
- E. Autres

COMMENT REMPLIR LE RAPPORT MENSUEL

Il est très important de fournir un rapport exact. Veuillez bien spécifier le nombre de juniors (10 à 12 ans) et le nombre d'adolescents de 13 à 15 ans). Faites de même si vous avez un club Aventurier. Assurez-vous de fournir le nombre total des membres de chaque club ainsi que le nombre total du personnel de chaque membre du personnel.

COMMENT CALCULER LA MOYENNE DES PRÉSENCES

1. Information nécessaire:

- a) Total des membres du club
- b) Nombre mensuel de rencontres du club
- c) Nombre d'explorateurs présents

2. Formules:

Moyenne en %:

Moyenne de présence / nombre de membre X 100 à chaque rencontre dans le mois = %

3. Exemple:

Nombre de membre du club =	38		
Nombre de réunions =	3		
Nombre cumulé d'Explorateurs présents dans le mois =:	96		
1ère semaine:	36		
2ème semaine:	25	Présence moyenne =	96/3 = 32
3è semaine:	35	Moyenne en % =	32/38 x 100 = 84%
Total:	96		

COMMENT CALCULER LA MOYENNE EN % POUR LES UNIFORMES

1. Information nécessaire:

- a) Total des membres du club
- b) No. d'Explorateurs en uniforme dans des rencontres données
- c) No. de rencontres données

2. Formules:

Moyenne en % pour les uniformes:

Moyenne en uniforme /Total des membres X 100 = %

3. Exemple:

Total des membres =	38		
(Il est demandé que les Explorateurs soient en uniforme deux fois par mois)			
Nombre cumulé d'Explorateurs en uniforme:	71		
Semaine #1:	36	Moyenne en uniforme =	71/2 = 35.5
Semaine #2:	35	Moyenne de % en uniforme =	35.5/38 x 100 = 93.4%
Total:	71		

IMPORTANT

1. Votre rapport mensuel doit être rempli chaque mois.
2. Gardez-les dans vos filières.
3. À la fin d'un trimestre, remplissez le rapport trimestriel selon la couleur demandé.
4. Expédiez-le au plus tard le 5 du mois suivant la fin du trimestre.
5. Une feuille de retour vous parviendra 3 semaines plus tard.
6. Si vous oubliez de communiquer un événement important dans un rapport, vous pouvez le rapporter dans un prochain rapport.
7. Signez le rapport et communiquez-le aussitôt à Denise Nadeau au bureau de la Fédération.