FORMULAIRE D'AUTO-INSPECTION DE L'ÉGLISE

Des questions sur la sécurité ou le contrôle des risques?
Contactez nos experts sur customercare@adventistrisk.org

ÉGLISE :		DATE:	
INSPECTEUR :		POSTE :	

REMARQUE : *LA LISTE SUIVANTE DES POINTS DE VÉRIFICATION CONSTITUE UN FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DES ÉLÉMENTS « DE BASE » ÉNONCÉS DANS LE GUIDE DE SÉCURITÉ ET D'AUTO-INSPECTION DE L'ÉGLISE. IL NE S'AGIT EN AUCUN CAS D'UNE LISTE DE CONTRÔLE EXHAUSTIVE DES RISQUES ENCOURUS PAR UNE ÉGLISE.* ***— UN « NON » EN RÉPONSE AUX SUJETS SUIVANTS PEUT INDIQUER UN BESOIN DE MESURES SUPPLÉMENTAIRES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE GESTION DES RISQUES.***

▷ ADMINISTRATION

LISTE DE CONTRÔLE	OUI	NON	S.O.	DESCRIPTION/RECOMMANDATIONS
1. L'église dispose d'un agent de sécurité.	☐	☐	☐	
2. Un programme de prévention de la maltraitance à enfant est en place.	☐	☐	☐	
3. La règle des six mois est imposée aux nouveaux bénévoles.	☐	☐	☐	
4. Les antécédents criminels sont vérifiés pour les employés et les bénévoles.	☐	☐	☐	
5. Il existe un comité de sécurité de l'église.	☐	☐	☐	
6. Il existe des règles de sécurité écrites.	☐	☐	☐	
7. Programme de formation des employés et des bénévoles sur la santé et à la sécurité.	☐	☐	☐	
8. Programme d'entretien préventif des locaux de l'église.	☐	☐	☐	
9. Réparation rapide des fuites et des détériorations.	☐	☐	☐	
10. Il existe un plan d'urgence écrit pour l'église.	☐	☐	☐	
11. Le personnel, les enseignants du sabbat, anciens, diacres et bénévoles connaissent leur rôle dans les situations d'urgence.	☐	☐	☐	

© 2019 AdventistRisk Management,®Inc. | FRM_Church_Self-Inspection_NADFR

▷ PROTECTION DE L'ÉGLISE

LISTE DE CONTRÔLE	OUI	NON	S.O.	DESCRIPTION/RECOMMANDATIONS
1. Les systèmes d'arrosage (si installés) sont vérifiés tous les ans.	☐	☐	☐	
2. Des extincteurs d'incendie polyvalent sont installés tous les 23 m (75 pieds) dans tout le bâtiment.	☐	☐	☐	
3. Inspection mensuelle de l'absence d'altération ou de dégradation des extincteurs.	☐	☐	☐	
4. Révision deux fois par an des détecteurs de fumée et de chaleur.	☐	☐	☐	
5. Avez-vous fait installer des systèmes d'alarme incendie ?	☐	☐	☐	
6. Révision et entretien annuels des systèmes d'alarme incendie.	☐	☐	☐	
7. Détecteurs de monoxyde de carbone câblés là où sont utilisés des systèmes utilisant des combustibles fossiles.	☐	☐	☐	
8. Avez-vous une protection contre la foudre ?	☐	☐	☐	
9. Avez-vous un système de sécurité ?	☐	☐	☐	
10. Système d'incendie et de sécurité surveillé depuis un centre de télésurveillance.	☐	☐	☐	
11. Éclairage périphérique en fonctionnement du crépuscule jusqu'à l'aube.	☐	☐	☐	
12. Arbres et arbustes régulièrement taillés (prévention des délits).	☐	☐	☐	
13. Tondeuses à gazon, carburants et autres produits inflammables rangés dans un entrepôt à l'écart des bâtiments.	☐	☐	☐	
14. Tenue d'inventaires des clés ou cartes d'accès.	☐	☐	☐	
15. Les clés portent la mention « Ne pas faire de double ».	☐	☐	☐	
16. Liste écrite avec un inventaire photographique des contenus et des objets de valeur du bâtiment.	☐	☐	☐	

© 2019 Adventist Risk Management,® Inc. | FRM_Church_Self-Inspection_NADFR

▷ TERRAINS DE L'ÉGLISE

LISTE DE CONTRÔLE	OUI	NON	S.O.	DESCRIPTION/RECOMMANDATIONS
1. L'aire de stationnement est exempte de nids de poule, de fissures, de décombres.	☐	☐	☐	
2. Les trottoirs sont en bon état.	☐	☐	☐	
3. La neige et la glace sont retirées avant les services.	☐	☐	☐	
4. Les descentes pluviales ne déversent pas d'eau sur les allées piétonnières.	☐	☐	☐	
5. Tous les escaliers ont des rampes.	☐	☐	☐	
6. Les barreaux des garde-corps et balustrades sont espacés de moins de 4" (10 cm)	☐	☐	☐	
7. Les rampes d'escalier sont solidement fixées.	☐	☐	☐	
8. Des rampes d'accès pour personnes handicapées existent.	☐	☐	☐	
9. Les côtés ouverts des escaliers et des paliers sont protégés par des garde-corps.	☐	☐	☐	
10. Les rampes d'accès disposent de mains-courantes et de barres d'appui.	☐	☐	☐	
11. Les aires de stationnement et les trottoirs sont bien éclairés.	☐	☐	☐	
12. Les clôtures et portails sont en bon état.	☐	☐	☐	
13. Les barrières à chaîne des voies d'accès sont munies de réflecteurs.	☐	☐	☐	

© 2019 Adventist Risk Management,® Inc. | FRM_Church_Self-Inspection_NADFR

▷ ENTRÉE SANS DANGER (PRÉVENTION DES CHUTES)

LISTE DE CONTRÔLE	OUI	NON	S.O.	DESCRIPTION/RECOMMANDATIONS
1. Des paillassons antidérapants aux rebords amincis sont posés aux entrées.	☐	☐	☐	
2. Aucun tapis froissé ou déchiré, aucun carrelage ou recouvrement de sol décollé ou endommagé	☐	☐	☐	
3. Pas de câbles électriques ou de micros traînant sur le sol, dans les couloirs ou dans les embrasures de portes	☐	☐	☐	
4. Utilisation de panneaux de sol mouillé, tout liquide répandu immédiatement épongé	☐	☐	☐	
5. Les couloirs, escaliers, passages de sortie ne sont pas encombrés de caisses, chaises, instruments de musique, etc.	☐	☐	☐	
6. Les escaliers intérieurs et déclivités sont pourvus de rampes.	☐	☐	☐	
7. L'espace minimal entre les mains-courantes et les murs est de 3,8 cm (1,5 pouce)	☐	☐	☐	
8. Les rampes sont bien fixées.	☐	☐	☐	

© 2019 Adventist Risk Management,® Inc. | FRM_Church_Self-Inspection_NADFR

▷ EN SÉCURITÉ DANS LE SANCTUAIRE

LISTE DE CONTRÔLE	OUI	NON	S.O.	DESCRIPTION/RECOMMANDATIONS
1. Les couloirs sont dégagés de tous câbles, estrades, chaises, pianos, cierges et autres objets.	☐	☐	☐	
2. Le plan des voies de sortie est affiché dans tout le bâtiment.	☐	☐	☐	
3. Toutes les portes sont déverrouillées pendant les heures d'occupation.	☐	☐	☐	
4. Les portes de sortie munies d'un dispositif antipanique (pas de chaîne ni de serrure ni de pêne dormant, etc.).	☐	☐	☐	
5. Les portes de sortie sont en bon état et fonctionnent correctement.	☐	☐	☐	
6. Les portes de sortie s'ouvrent vers l'extérieur.	☐	☐	☐	
7. Les salles recevant 50 personnes ou plus, ou de plus de 300 m2 (1000 pieds carrés) disposent de deux portes de sortie.	☐	☐	☐	
8. Pour les salles recevant 100 personnes ou plus, les portes de sortie sont munies d'un dispositif antipanique (salles recevant 50 personnes ou plus dans certaines juridictions).	☐	☐	☐	
9. L'occupation maximale de la salle est affichée pour les zones de « rassemblement ».	☐	☐	☐	
10. Les panneaux de sortie sont partout éclairés.	☐	☐	☐	
11. L'éclairage d'urgence est installé et fonctionne.	☐	☐	☐	
12. Les bancs et sièges sont bien fixés et en bon état.	☐	☐	☐	
13. Les portes, couloirs et escaliers que l'on pourrait confondre avec des sorties sont signalés par un panneau « SANS ISSUE ».	☐	☐	☐	
14. Les couloirs sans issue ne dépassent pas 6 m (20 pieds).	☐	☐	☐	
15. L'éclairage est adéquat dans tout le bâtiment.	☐	☐	☐	
16. Les papiers et décorations inflammables ne dépassent pas 20 % du revêtement des murs dans l'espace couvert des salles de classe.	☐	☐	☐	
17. Panneaux vitrés en salles de classe et bureaux.	☐	☐	☐	
18 Les portes de verre et miroirs portent des dessins ou des marques gravées pour prévenir les accidents.	☐	☐	☐	

© 2019 Adventist Risk Management,® Inc. | FRM_Church_Self-Inspection_NADFR

▷ SALLE DES MAMANS/ SALLE DE REPOS

LISTE DE CONTRÔLE	OUI	NON	S.O.	DESCRIPTION/RECOMMANDATIONS
1. Les prises de courant placées à moins de 1,83 m (6 pieds) autour des lavabos sont munies d'un disjoncteur différentiel de fuite à la terre.	☐	☐	☐	
2. Les prises de courant de la salle des mamans sont munies de cache-prise.	☐	☐	☐	
3. Les tables à langer sont bien fixées et pourvues de rebords.	☐	☐	☐	
4. La table à langer est munie de sangles de sécurité.	☐	☐	☐	
5. Des panneaux d'instructions demandent aux parents d'utiliser les sangles de sécurité et de ne pas laisser l'enfant sans surveillance.	☐	☐	☐	
6. Les berceaux sont en bon état et répondent aux normes réglementaires.	☐	☐	☐	
7. Les liquides répandus sont immédiatement épongés.	☐	☐	☐	
8. Aucun produit chimique dangereux n'est à portée de main dans la salle.	☐	☐	☐	

© 2019 Adventist Risk Management,® Inc. | FRM_Church_Self-Inspection_NADFR

▷ PISCINE BAPTISMALE

LISTE DE CONTRÔLE	OUI	NON	S.O.	DESCRIPTION/RECOMMANDATIONS
1. Les microphones et équipements électriques ne sont pas à la portée des personnes présentes dans le baptistère.	☐	☐	☐	
2. Antidérapant sur les marches et le fond de la piscine.	☐	☐	☐	
3. Des mains-courantes sont fixées le long des marches.	☐	☐	☐	
4. Un système de trop-plein est installé.	☐	☐	☐	
5. Le processus de remplissage est surveillé afin d'éviter les débordements.	☐	☐	☐	
6. La piscine est vidée immédiatement après utilisation.	☐	☐	☐	
7. La chaudière est éteinte/révisée après le baptême.	☐	☐	☐	

© 2019 Adventist Risk Management,® Inc. | FRM_Church_Self-Inspection_NADFR

▷ SALLES DES MACHINES - PLACARDS D'ENTRETIEN

LISTE DE CONTRÔLE	OUI	NON	S.O.	DESCRIPTION/RECOMMANDATIONS
1. Fermeture automatique des portes coupe-feu.	☐	☐	☐	
2. Verrouillés en tout temps.	☐	☐	☐	
3. Exempt de matériaux combustibles, de substances inflammables et de stockage général de l'église.	☐	☐	☐	
4. Bonne maintenance de l'ensemble des installations.	☐	☐	☐	
5. Les interrupteurs généraux, vannes d'arrêt et tuyauteries sont correctement étiquetés.	☐	☐	☐	
6. Un extincteur d'incendie à usage général est disposé dans chaque salle.	☐	☐	☐	
7. Les détecteurs de fumée et de chaleur sont reliés au système d'alarme incendie.	☐	☐	☐	
8. Il n'y a pas de perforations et autres ouvertures dans les murs et les plafonds.	☐	☐	☐	
9. Un disjoncteur différentiel de fuite de terre est installé pour les prises dans un rayon de 1,83 m (6 pieds) autour des lavabos.	☐	☐	☐	
10. Un espace libre de 91 cm (3 pieds) est respecté devant les panneaux électriques.	☐	☐	☐	
11. Tous les boîtiers de jonction et des équipements électriques ou mécaniques sont couverts.	☐	☐	☐	
12. Les points de pincement ou de pression sont évités sur l'équipement.	☐	☐	☐	
13. Les produits chimiques sont correctement étiquetés et stockés.	☐	☐	☐	
14. Des fiches de données de sécurité (FDS) sont disponibles au bureau de l'église.	☐	☐	☐	
15. Des équipements de protection individuelle (EPI) sont disponibles et portés selon les exigences de la tâche.	☐	☐	☐	

© 2019 Adventist Risk Management,® Inc. | FRM_Church_Self-Inspection_NADFR

▷ CUISINES ET SALLES ASSOCIATIVES

LISTE DE CONTRÔLE	OUI	NON	S.O.	DESCRIPTION/RECOMMANDATIONS
1. Les sorties sont dégagées et dûment signalées.	☐	☐	☐	
2. Le nombre maximal de personnes de la salle est affiché.	☐	☐	☐	
3. Les filtres, conduits et hottes sont nettoyés régulièrement.	☐	☐	☐	
4. Des détecteurs de chaleur sont installés.	☐	☐	☐	
5. Un extincteur multi-usage ou de type « K » est présent dans la cuisine.	☐	☐	☐	
6. Un système d'extinction d'incendie pour les conduits d'aspiration et la hotte est installé, là où l'utilisation en dicte le besoin.	☐	☐	☐	
7. Les cuisinières dotées d'un système d'extinction d'incendie sont révisées deux fois par an.	☐	☐	☐	
8. Les cuisines ne présentent pas d'accumulation de graisse.	☐	☐	☐	
9. Les compresseurs, moteurs et serpentins de réfrigérateur sont propres.	☐	☐	☐	
10. Les aliments en réfrigérateurs et congélateurs sont couverts et étiquetés.	☐	☐	☐	
11. Les chambres froides de congélation ou de réfrigération sont munies de verrous de sécurité.	☐	☐	☐	
12. Les sols sont propres et secs.	☐	☐	☐	
13. Des serpillières et des panneaux avertisseurs sont disponibles.	☐	☐	☐	
14. Les tables et les chaises sont en bon état.	☐	☐	☐	
15. Les tables et les chaises sont rangées dans des racks et non pas empilées contre les murs.	☐	☐	☐	
16. Un passage suffisant est maintenu entre les rangées de tables et de chaises pour faciliter l'évacuation de la salle.	☐	☐	☐	

© 2019 Adventist Risk Management,® Inc. | FRM_Church_Self-Inspection_NADFR

▷ CONSTATATIONS SUPPLÉMENTAIRES

DESCRIPTION	RECOMMANDATIONS

▷ AUTO-INSPECTION RÉALISÉE PAR :
(Tous les participants doivent signer)

DATE (mois/jour/année):

DATE (mois/jour/année):

DATE (mois/jour/année):

▷ RÉVISÉ PAR :

DATE (mois/jour/année):

FONCTIONS :

© 2019 Adventist Risk Management,® Inc. | FRM_Church_Self-Inspection_NADFR